

กองแผนงาน กรมส่งเสริมการเกษตร

ผลการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569



**ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองแผนงาน กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**กิจกรรมที่ ๑: การเผยแพร่สื่อความรู้ณรงค์ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า/ประชาสัมพันธ์
แนวทางประหยัด**

๑.)การจัดกิจกรรม: คณะทำงานประหยัดพลังงานได้วางแผนการสื่อสารเชิงรุก โดยผลิตสื่อในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีพฤติกรรมมารับสารที่ต่างกัน ดังนี้

๑.๑)สื่อออนไลน์: จัดทำเนื้อหาในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองแผนงาน เพื่อความรวดเร็วและลดการใช้กระดาษในการสั่งการ

๑.๒)สื่อออฟไลน์: จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดรวมสายตา เพื่อสร้างการรับรู้ซ้ำในระหว่างวันทำงาน

๑.๓)การสื่อสารเชิงนโยบาย: ออกหนังสือเวียนเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันอย่างเป็นทางการ เพื่อสร้างความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการใช้ทรัพยากรส่วนรวม

๒.)ผลการดำเนินงาน: เผยแพร่สื่อความรู้ จำนวน ๓ ครั้ง/ปี จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บอร์ด และลงเว็บไซต์กองแผนงาน ตามเป้าหมาย สามารถดำเนินการเผยแพร่สื่อความรู้ได้ครบถ้วน ๓ ครั้ง/ปี ตามวงรอบไตรมาส และจัดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บอร์ด จากการสังเกตการณ์เบื้องต้นพบว่า บุคลากรเริ่มมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น การใช้กระดาษหน้าเดียวในการพิมพ์เอกสารร่างการนำคณิศรหรือซองเอกสารเก่ากลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ ซึ่งสะท้อนถึงการรับรู้และปฏิบัติตามสื่อที่เผยแพร่ออกไปอย่างเห็นผล

๓.)การทบทวน/ถอดบทเรียน: การใช้สื่อที่หลากหลายออนไลน์และออฟไลน์ช่วยให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึง การบูรณาการสื่อระหว่าง "ออนไลน์" และ "ออฟไลน์" ช่วยปิดช่องว่างในการสื่อสาร สื่อออนไลน์ช่วยในเรื่องความรวดเร็วและการเข้าถึงข้อมูลเชิงลึก ส่วนสื่อออฟไลน์ช่วยย้ำเตือนพฤติกรรมในพื้นที่จริง เนื้อหาที่ได้รับความนิยมมากที่สุด คือ "เทคนิคการประหยัดที่ได้จริงและง่าย" มากกว่าการอ้างอิงระเบียบที่ซับซ้อน ดังนั้น การเสนอหรือจัดทำข้อมูลให้เข้าใจง่ายจึงเป็นหัวใจสำคัญของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมองค์กร

๔.)การประเมินผลสำเร็จ: บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๑๐๐

๕.)บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ: บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงานปลูกฝังจิตสำนึก "ความรับผิดชอบต่อทรัพยากร" ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงาน

๖.)ปัญหาอุปสรรค: การติดตามผลการลดใช้ในเชิงปริมาณที่ชัดเจนทำได้ยาก

๗.)แนวทางการปรับปรุง: เพิ่มการจัดทำสถิติเปรียบเทียบการใช้วัสดุรายเดือนเพื่อแสดงผลให้เห็นเป็นรูปธรรม

กิจกรรมที่ ๒: กิจกรรมประหยัดพลังงานในหน่วยงาน

๑.)การจัดกิจกรรม: คณะทำงานประหยัดพลังงานได้คณะทำงานประหยัดพลังงานได้กำหนดมาตรการเชิงปฏิบัติการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน โดยเน้นการสร้างการรับรู้และระเบียบปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑.๑)สื่อออนไลน์: จัดทำเนื้อหาในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองแผนงาน เพื่อความรวดเร็วและลดการใช้กระดาษในการสั่งการ

๑.๒)สื่อออฟไลน์: จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดรวมสายตา เพื่อสร้างการรับรู้ซ้ำในระหว่างวันทำงาน

๑.๓)การสื่อสารเชิงนโยบาย: ออกหนังสือเวียนเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันอย่างเป็นทางการ เพื่อสร้างความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการใช้ทรัพยากรส่วนรวม

๒.) ผลการดำเนินงาน: เผยแพร่สื่อความรู้ จำนวน ๓ ครั้ง/ปี จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บอร์ด และลงเว็บไซต์กองแผนงาน ตามเป้าหมาย สามารถดำเนินการเผยแพร่สื่อความรู้ได้ครบถ้วน ๓ ครั้ง/ปี ตามวงรอบไตรมาส และจัดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บอร์ด จากการสังเกตการณ์เบื้องต้นพบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และปิดไฟส่องสว่างในห้องทำงานในช่วงพักเที่ยง และการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม (๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส)

๓.) การทบทวน/ถอดบทเรียน: การใช้สื่อที่หลากหลาย (ออนไลน์และออฟไลน์) ช่วยให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึง การกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องของคณะทำงานฯ เป็นตัวขับเคลื่อนหลักที่ทำให้กิจกรรมไม่เป็นเพียงการประชาสัมพันธ์ แต่เกิดการปฏิบัติจริง นอกจากนี้ การสื่อสารที่เน้น “ผลกระทบต่อส่วนรวม” ช่วยให้บุคลากรเกิดความรู้สึกร่วมในการเป็นเจ้าของทรัพยากร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจะได้ผลดีที่สุดเมื่อมีการ “เตือนใจในจุดใช้งาน” เช่น การติดสติ๊กเกอร์ใกล้สวิทช์ไฟหรือรีโมทแอร์ ซึ่งช่วยกระตุ้นให้เกิดการประหยัดได้ทันที

๔.) การประเมินผลสำเร็จ: บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๑๐๐

๕.) บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ: เสริมสร้างจิตสำนึกร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาสู่การเป็นบุคคลที่มีวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยลดค่าสาธารณูปโภค และงบประมาณด้านพลังงานของกองแผนงาน

๖.) ปัญหาอุปสรรค: อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศบางส่วนเป็นระบบเก่าซึ่งมีอัตราการใช้พลังงานสูง แม้บุคลากรจะปรับพฤติกรรมการใช้งานแล้ว แต่อัตราการลดลงของพลังงานในภาพรวมยังทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๗.) แนวทางการปรับปรุง: นำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพตามรอบวงจรชีวิต ควบคู่ไปกับการรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

กิจกรรมที่ ๓: การเผยแพร่สื่อความรู้เสริมสร้างวินัยและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

๑.) การจัดกิจกรรม: ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณข้าราชการและการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมค่านิยมความซื่อตรง (Integrity) ผ่านกระบวนการสื่อสารองค์กร ดังนี้

๑.๑) สื่อออนไลน์: จัดทำเนื้อหาในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองแผนงาน เพื่อความรวดเร็วและลดการใช้กระดาษในการสั่งการ

๑.๒) การสื่อสารเชิงนโยบาย: ออกหนังสือเวียนระเบียบวินัยที่ซับซ้อนให้เป็นเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย

๒.) ผลการดำเนินงาน: จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่สื่อความรู้ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี และลงเว็บไซต์กองแผนงานตามเป้าหมาย สามารถดำเนินการเผยแพร่สื่อความรู้และข้อมูลด้านวินัยได้ครบถ้วนรวม ๔ ครั้ง/ปี ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาส บุคลากรมีความตื่นตัวและมีความเข้าใจในข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามตามระเบียบวินัยมากขึ้น

๓.) การทบทวน/ถอดบทเรียน: บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบวินัยและยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

๔.) การประเมินผลสำเร็จ: บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๑๐๐

๕.) บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ: เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรให้มีความยึดมั่นในความถูกต้อง และซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ลดความเสี่ยงในการกระทำผิดวินัยและทุจริตประพฤติกมิชอบ ส่งเสริมให้กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.) ปัญหาอุปสรรค: ประเด็นข้อกฎหมายและวินัยข้าราชการบางส่วนมีความซับซ้อนสูง ทำให้ต้องใช้เวลาในการย่อยข้อมูลเพื่อสื่อสารให้เข้าใจได้ง่ายภายในเวลาอันสั้น และช่องทางการสื่อสารทางเว็บไซต์ อาจมีการเข้าถึงน้อยกว่ากลุ่มไลน์

๗.) แนวทางการปรับปรุง: เพิ่มสัดส่วนการเผยแพร่ผ่าน Social Media หรือแอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งตรงข้อมูลถึงมือบุคลากรอย่างรวดเร็วและทันสถานการณ์ พัฒนารูปแบบการนำเสนอเป็นคลิปวิดีโอสั้น เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมและทดสอบความเข้าใจด้านวินัยอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรมที่ ๔: กิจกรรมส่งเสริมวินัยและการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

๑.) การจัดกิจกรรม: ฝ่ายบริหารทั่วไปได้กำกับดูแลวินัยพื้นฐาน โดยใช้กลไกการติดตามพฤติกรรม การลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบ ดำเนินการรวบรวม และตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาเข้า – ออกงาน ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการประเมินวิเคราะห์แนวโน้มวินัยขององค์กร จัดทำงบเดือนรายงานการลงเวลาเสนอต่อผู้บริหาร ทุกสิ้นเดือนและเน้นย้ำความสำคัญของการตรงต่อเวลา

๒.) ผลการดำเนินงาน: จากการติดตามและสรุปรายงานในช่วง เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ พบว่า บุคลากรกองแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด บรรลุตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ตามเป้าหมาย

๓.) การทบทวน/ถอดบทเรียน: การมีระบบติดตามที่ชัดเจนและการแนบรายงานผลประกอบการ รายงาน ช่วยกระตุ้นความรับผิดชอบได้ดี

๔.) การประเมินผลสำเร็จ: มีบุคลากรมาปฏิบัติงานสายตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๗ โดยพิจารณา ดังนี้

๔.๑) เดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘

๔.๒) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๖

๔.๓) เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘

๔.๔) เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๒

๔.๕) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากสัดส่วนบุคลากรที่รักษาเวลาปฏิบัติราชการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕.) บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ: พัฒนาทักษะการบริหารจัดการเวลาและสร้างภาพลักษณ์ ความเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากรรายบุคคล สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความรับผิดชอบเป็นที่ตั้ง เพิ่มผลิตภาพ ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากลดการสูญเสียโอกาสในการประสานงานในช่วงเวลาเริ่มงาน

๖.) ปัญหาอุปสรรค: ภารกิจนอกสถานที่หรือการจราจรอาจเป็นปัจจัยที่ควบคุมยาก

๗.) แนวทางการปรับปรุง: เพิ่มการประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้ที่มีสถิติการมาปฏิบัติงานตรงเวลา ดีเยี่ยมในรอบปี เพื่อเป็นแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรผู้รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

กิจกรรมที่ ๕: กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๑.) การจัดกิจกรรม: บุคลากรกองแผนงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสังคมและสาธารณกุศลใน ๓ มิติหลัก เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ให้และการมีส่วนร่วมกับชุมชน ได้แก่ มิติด้านการสนับสนุนผู้พิการ: การรวบรวมและบริจาคสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ไม่ถูกรางวัล เพื่อส่งต่อให้ ศูนย์สาธารณสงเคราะห์เด็กพิเศษ วัดห้วยหมู จังหวัดราชบุรี นำไปประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์และพวงหรีด เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้วัสดุเหลือใช้และสนับสนุนอาชีพให้เด็กพิเศษ มิติด้านการแบ่งปันทรัพยากร: กิจกรรมรับบริจาคเสื้อผ้าและสิ่งของสภาพดีเพื่อส่งต่อให้มูลนิธิกระจกเงา นำไปช่วยเหลือผู้ขาดแคลน เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรส่วนบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม และมีมิติด้านการสืบสานประเพณีและเทิดทูน

สถาบัน: การเข้าร่วมกิจกรรม "DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม" กิจกรรมตักบาตรอุทิศถวายเป็นพระราชกุศล กิจกรรมร่วมเป็นเจ้าภาพในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวางพวงมาลาถวายสักการะเบื้องหน้าพระฉายาลักษณ์ และกิจกรรมสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๒.) ผลการดำเนินงาน: ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามวาระสำคัญของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ ครั้ง และจัดกิจกรรมรับบริจาคเพื่อสาธารณกุศล จำนวน ๒ ครั้ง บรรลุตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ บุคลากรมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เกิดการแบ่งปันและร่วมแรงร่วมใจกัน ภายในองค์กร สะท้อนถึงการนำคุณธรรมด้าน "จิตอาสา" มาปรับใช้ในชีวิตจริงอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนกอง/สำนัก เชิญร่วมบริจาค

๒.๒) จัดส่งสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ไม่ถูกรางวัล เพื่อนำไปประดิษฐ์ ดอกไม้จันทร์ และพวงหรีด ณ ศูนย์สาธารณสงเคราะห์เด็กพิเศษ วัดห้วยหมูดำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๒.๓) จัดส่งเสื้อผ้าที่ไม่ใช้แล้วที่ยังอยู่ในสภาพดีบริจาคให้ ณ มูลนิธิกระจกเงา เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒.๔) เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมกิจกรรม DOAE โปร่งใส หัวใจคุณธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ๕ รูป อุทิศถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระผู้เสด็จสู่สวรรคาลัย โดยมีคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ตักบาตร พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๕ รูป ณ ลานอนุสาวรีย์ อาจารย์ทำนอง สิงคาลวณิช ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ร่วมเป็นเจ้าภาพในพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวางพวงมาลาถวายสักการะเบื้องหน้าพระฉายาลักษณ์ และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เข้าร่วมงานสืบสานประเพณีไทย เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยได้ร่วมตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๕ รูป กิจกรรมสร่งน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ณ ลานอนุสาวรีย์ อาจารย์ทำนอง สิงคาลวณิช

๓.) การทบทวน/ถอดบทเรียน: การคัดเลือกกิจกรรมที่ "เข้าถึงง่าย" และ ช่วยให้ผู้บุคลากร เห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมและเกิดความภาคภูมิใจในสิ่งที่ทำ บทเรียนที่ได้รับ คือ "ความดีไม่มีข้อจำกัด ด้านรูปแบบ" การช่วยเหลือสังคมทำได้ตั้งแต่การบริจาคสิ่งของเหลือใช้ไปจนถึงการสละเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนา ซึ่งทั้งหมดนี้ช่วยลดอัตตาและขัดเกลาจิตใจของบุคลากรให้มีความเมตตาและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

๔.) การประเมินผลสำเร็จ: บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ในด้านการส่งเสริมพฤติกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์

๕.) บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ: สร้างความสุขทางใจจากการเป็นผู้ให้ และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานผ่านกิจกรรมนอกเหนือจากงานประจำ

๖.) ปัญหาอุปสรรค: ภารกิจนอกสถานที่หรือการจราจรอาจเป็นปัจจัยที่ควบคุมยากเนื่องจากเป็นหน่วยงานระดับกองแผนงานที่มีภาระงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณหนาแน่นในบางช่วง ทำให้การรวมกลุ่มบุคลากรเพื่อร่วมกิจกรรมในบางวาระทำได้ยาก หรือต้องใช้เวลาหลังเลิกงานในการรวบรวมและจัดส่งสิ่งของบริจาค

๗.) แนวทางการปรับปรุง: วางแผนปฏิทินกิจกรรมจิตอาสาล่วงหน้าให้ชัดเจนตลอดทั้งปี

กิจกรรมที่ ๖: จัดทำและประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

๑.)การจัดกิจกรรม: จัดทำประกาศ โดยเผยแพร่ผ่านหนังสือเวียนแจ้งทุกกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัด บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์กองแผนงาน โดยคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมกองแผนงานได้ดำเนินการสร้างพันธสัญญาเชิงสัญลักษณ์และนโยบาย เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ได้แก่ การกำหนดทัศนคติร่วมจัดทำร่างประกาศเจตนารมณ์ที่ครอบคลุมคุณธรรมเป้าหมาย และหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการผ่านหนังสือเวียนแจ้งทุกกลุ่มฝ่ายในสังกัด เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ และสร้างการรับรู้เชิงประจักษ์ โดยติดตั้งประกาศเจตนารมณ์บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน

๒.)ผลการดำเนินงาน: จัดทำประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน

๓.)การทบทวน/ถอดบทเรียน: การที่ผู้บริหารลงนามและแสดงจุดยืนอย่างชัดเจน เป็นการสร้าง “พันธสัญญาทางใจ” ให้กับบุคลากร ทำให้รู้สึกว่าเป็นเรื่องคุณธรรมไม่ใช่เรื่องส่วนบุคคล แต่เป็นนโยบายหลัก ที่ทุกคนต้องขับเคลื่อนร่วมกัน การประกาศเจตนารมณ์ไม่ได้เป็นเพียงการออกเอกสาร แต่คือการสร้าง “เข็มทิศองค์กร” ที่ช่วยให้การตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่าง ๆ มีมาตรฐานคุณธรรมรองรับ การประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการเป็นการสร้างพันธสัญญาภาพรวมขององค์กร

๔.)การประเมินผลสำเร็จ: บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ในด้านการสร้างความชัดเจนเชิงนโยบาย

๕.)บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ: มีความเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางคุณธรรมขององค์กรที่ตรงกัน ลดความสับสนในการปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณ สร้างภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลตนเองของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.)ปัญหาอุปสรรค: การทำให้ประกาศแพร่ไปสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง

๗.)แนวทางการปรับปรุง: จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมตามเจตนารมณ์ที่ประกาศไว้

อย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมที่ ๗: ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม

๑.)การจัดกิจกรรม: คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมได้ดำเนินการคัดเลือกและเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีความโดดเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง “ต้นแบบความดี” ให้เกิดขึ้นภายในกองแผนงาน โดยมีกลยุทธ์การสื่อสาร ๔ ทิศทางคัดเลือกและประกาศยกย่องผู้ทำความดีผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือเวียนกอง บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองแผนงาน และกลุ่มไลน์หน.บร. กลุ่มไลน์หัวหน้าฝ่ายบริหาร

๒.)ผลการดำเนินงาน: มีการคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานแบบอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย และดำเนินการเผยแพร่ครบทั้ง ๔ ช่องทางหลัก เกิดบรรยากาศแห่งการชื่นชมยินดีภายในองค์กร บุคลากรที่ได้รับการยกย่องมีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการรักษาความดี ขณะที่บุคลากรคนอื่น ๆ ได้เห็นตัวอย่าง พฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เป็นรูปธรรม

๓.)การทบทวน/ถอดบทเรียน: การใช้กลุ่มไลน์ช่วยให้เกิดการรับรู้และชื่นชมจากเพื่อนร่วมงาน ได้ในทันที การเชิดชูเกียรติไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องใหญ่โตเสมอไป แต่การเห็นคุณค่าใน “ความดีเล็ก ๆ” ที่ทำอย่างสม่ำเสมอ เป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้บุคลากรทุกคนรู้สึกว่าการตนเองก็สามารถเป็นคนดีแบบอย่างได้

๔.)การประเมินผลสำเร็จ: บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ในด้านการยกย่องเชิดชูคนดี

๕.)บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ: สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างความภาคภูมิใจ ในอาชีพ และกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองตามแบบอย่างที่ดีสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อกูล และเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน ลดความขัดแย้ง และเปลี่ยนจาก “การจับผิด” เป็น “การจับถูก” ซึ่งช่วยสร้างความสามัคคีและพลังในการทำงานร่วมกัน

๖.) ปัญหาอุปสรรค: หลักเกณฑ์การคัดเลือกควรมีความหลากหลายในหลายมิติความดี

๗.) แนวทางการปรับปรุง: ปรับปรุงเกณฑ์การคัดเลือกโดยเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถเสนอชื่อบุคลากรที่ควรได้รับการยกย่องได้ เพื่อให้ครอบคลุมความดีในทุกมิติ และลดปัญหาความลำเอียงการขยายผลการสื่อสาร พัฒนาจากการแจ้งเพียงชื่อและรูปภาพ เป็นการทำให้ "Short Story" หรือคลิปสั้นเล่าเหตุการณ์ความประทับใจ เพื่อให้เรื่องราวความดีเข้าถึงอารมณ์ความรู้สึก และสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้ที่ควรได้รับการยกย่อง