



รายงานผลสำเร็จองค์การคุณธรรม กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 1-2 : การเผยแพร่สื่อความรู้รณรงค์ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า/ประชาสัมพันธ์แนวทางประหยัด และ กิจกรรมประหยัดพลังงานในหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

- เผยแพร่สื่อความรู้ จำนวน 3 ครั้ง/ปี จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 บอร์ด และลงเว็บไซต์กองแผนงาน ตามเป้าหมาย

การทบทวน/ถอดบทเรียน

- การใช้สื่อที่หลากหลายออนไลน์และออฟไลน์ ช่วยให้เข้าถึงบุคลากรได้อย่างทั่วถึง ช่วยปิดช่องว่างในการสื่อสาร เนื้อหาที่ได้รับความสนใจมากที่สุด คือ "เทคนิคการประหยัดที่ทำได้จริงและง่าย" มากกว่าการอ้างอิงระเบียบที่ซับซ้อน ดังนั้น การเสนอหรือจัดทำข้อมูลให้เข้าใจง่าย จึงเป็นหัวใจสำคัญของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมองค์กร

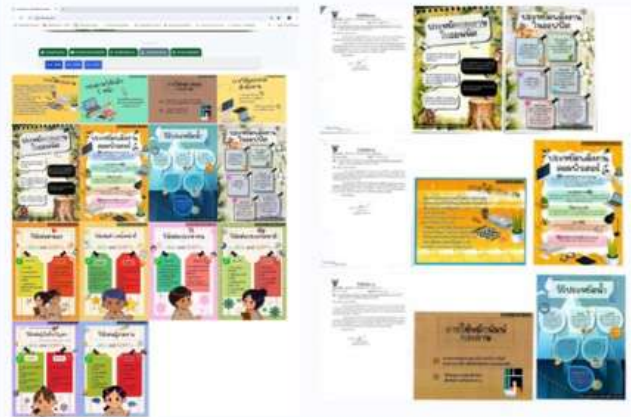
บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงานปลูกฝังจิตสำนึก "ความรับผิดชอบต่อทรัพยากร" ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาสู่การเป็นบุคคลที่มีวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยลดค่าสาธารณูปโภคและงบประมาณด้านพลังงานของกองแผนงาน

ปัญหาอุปสรรค

- การติดตามผลการลดใช้เงินเชิงปริมาณที่ชัดเจนทำได้ยากอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศบางส่วนเป็นระบบเก่าซึ่งมีอัตราการใช้พลังงานสูง แม้บุคลากรจะปรับพฤติกรรมการใช้งานแล้ว แต่อัตราการลดลงของพลังงานในภาพรวมยังทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ภาพกิจกรรม



แนวทางการปรับปรุง

- เพิ่มการจัดทำสถิติเปรียบเทียบการใช้วัสดุรายเดือนเพื่อแสดงผลให้เห็นเป็นรูปธรรม นำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพตามรอบวงจรชีวิต ควบคู่ไปกับการรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม





รายงานผลสำเร็จองค์การคุณธรรม กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 3 : การเผยแพร่สื่อความรู้เสริมสร้างวินัยและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

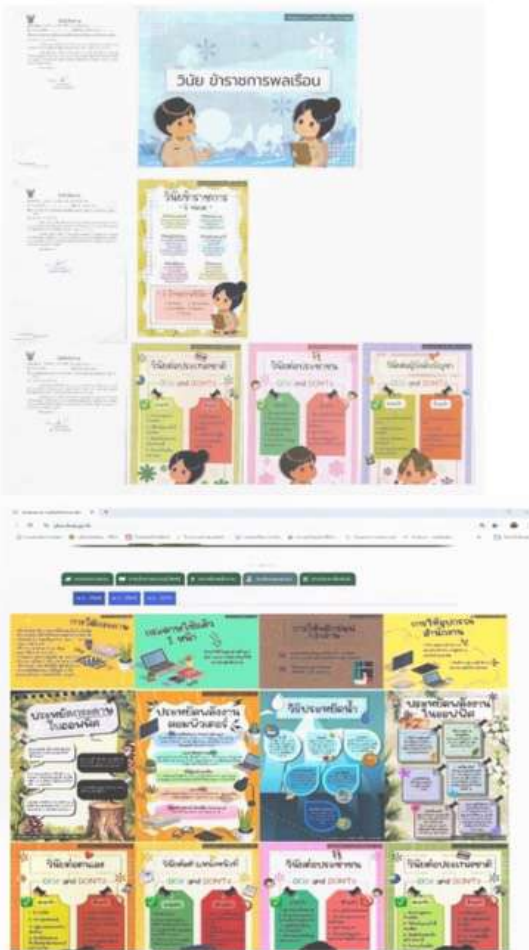
ผลการดำเนินงาน

- จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่สื่อความรู้ จำนวน 4 ครั้ง/ปี และลงเว็บไซต์กองแผนงานตามเป้าหมาย บุคลากรมีความตื่นตัวและมีความเข้าใจในข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามตามระเบียบวินัยมากขึ้น

การทบทวน/ถอดบทเรียน

- บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบวินัยและยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

ภาพกิจกรรม



บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ

- เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรให้มีความยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ลดความเสี่ยงในการกระทำผิดวินัยและทุจริตประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปัญหาอุปสรรค

- ประเด็นข้อกฎหมายและวินัยข้าราชการบางส่วนมีความซับซ้อนสูง ทำให้ต้องใช้เวลาในการย่อยข้อมูลเพื่อสื่อสารให้เข้าใจได้ง่ายภายในเวลาอันสั้น และช่องทางการสื่อสารทางเว็บไซต์อาจมีการเข้าถึงน้อยกว่ากลุ่มไลน์

แนวทางการปรับปรุง

- เพิ่มสัดส่วนการเผยแพร่ผ่าน Social Media หรือแอปพลิเคชัน Line เพื่อส่งตรงข้อมูลถึงมือบุคลากรอย่างรวดเร็วและทันสถานการณ์ พัฒนารูปแบบการนำเสนอเป็นคลิปวิดีโอสั้น เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมและทดสอบความเข้าใจด้านวินัยอย่างสม่ำเสมอ



รายงานผลสำเร็จองค์การคุณธรรม กองแพน งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 4 : กิจกรรมส่งเสริมวินัยและการปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา

ผลการดำเนินงาน

- จากการติดตามและสรุปรายงานในช่วงไตรมาสที่ 2 - 3 (มกราคม-พฤษภาคม 2569) พบว่า บุคลากรกองแพนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การทบทวน/ถอดบทเรียน

- การมีระบบติดตามที่ชัดเจนและการแนบรายงานผลประกอบการรายงาน ช่วยกระตุ้นความรับผิดชอบได้ดี มีบุคลากรมาปฏิบัติงานสายตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม 2569 จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 78.69 โดยพิจารณาจากสัดส่วนบุคลากรที่รักษาเวลาปฏิบัติราชการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ

- พัฒนาทักษะการบริหารจัดการเวลาและสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากรรายบุคคล สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความรับผิดชอบเป็นที่ตั้ง เพิ่มผลผลิตภาพ ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากลดการสูญเสียโอกาสในการประสานงาน ในช่วงเวลาเริ่มงาน

ปัญหาอุปสรรค

- ภารกิจนอกสถานที่หรือการจราจรอาจเป็นปัจจัยที่ควบคุมยาก

แนวทางการปรับปรุง

- เพิ่มการจัดทำสถิติเปรียบเทียบการใช้วัสดุรายเดือนเพื่อแสดงผลให้เห็นเป็นรูปธรรม นำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานมาทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพตามรอบวงจรชีวิต ควบคู่ไปกับการรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ภาพกิจกรรม





รายงานผลผลสำเร็จองค์การคุณธรรม กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กิจกรรมที่ 5: กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามวาระสำคัญของกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 4 ครั้ง และจัดกิจกรรมรับบริจาคเพื่อสาธารณกุศล จำนวน 2 ครั้ง บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ บุคลากรมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เกิดการแบ่งปันและร่วมแรงร่วมใจกันภายในองค์กร สะท้อนถึงการนำคุณธรรมด้าน "จิตอาสา" มาปรับใช้ในชีวิตจริงอย่างเป็นรูปธรรม

การทบทวน/ถอดบทเรียน

- การคัดเลือกกิจกรรมที่ "เข้าถึงง่าย" และ ช่วยให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมและเกิดความภาคภูมิใจในสิ่งที่ทำ

บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ

- สร้างความสุขทางใจจากการเป็นผู้ให้ และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานผ่านกิจกรรมนอกเหนือจากงานประจำ

ปัญหาอุปสรรค

- ภารกิจนอกสถานที่หรือการจรรยาอาจเป็นปัจจัยที่ควบคุมยาก เนื่องจากเป็นหน่วยงานระดับกองแผนงานที่มีภาระงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณหนาแน่นในบางช่วง ทำให้การรวมกลุ่มบุคลากรเพื่อร่วมกิจกรรมในบางวาระทำได้ยาก หรือต้องใช้เวลาหลังเลิกงานในการรวบรวมและจัดส่งสิ่งของบริจาค

ภาพกิจกรรม



แนวทางการปรับปรุง

- วางแผนปฏิทินกิจกรรมจิตอาสาล่วงหน้าให้ชัดเจนตลอดทั้งปี





รายงานผลสำเร็จองค์การคุณธรรม กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 6 : จัดทำและประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ จำนวน 1 ชุด และเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน

การทบทวน/ถอดบทเรียน

- การที่ผู้บริหารลงนามและแสดงจุดยืนอย่างชัดเจน เป็นการสร้าง "พันธสัญญาทางใจ" ให้กับบุคลากร ทำให้รู้สึกว่าเป็นเรื่องคุณธรรมไม่ใช่เรื่องส่วนบุคคล แต่เป็นนโยบายหลักที่ทุกคนต้องขับเคลื่อนร่วมกัน

ภาพกิจกรรม



บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ

- มีความเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางคุณธรรมขององค์กรที่ตรงกัน ลดความสับสน ในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ สร้างภาพลักษณ์ ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลตนเองของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

- การทำให้ประกาศแปรไปสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปรับปรุง

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมตามเจตนารมณ์ที่ประกาศไว้อย่างเป็นรูปธรรม



รายงานผลผลสำเร็จองค์การคุณธรรม กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 7: ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม

ผลการดำเนินงาน

- มีการคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานแบบอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย และดำเนินการเผยแพร่ครบทั้ง 4 ช่องทางหลัก

การทบทวน/ถอดบทเรียน

- การใช้กลุ่มไลน์ช่วยให้เกิดการรับรู้และชื่นชมจากเพื่อนร่วมงานได้ในทันที การเชิดชูเกียรติไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องใหญ่โตเสมอไป แต่การเห็นคุณค่าใน "ความดีเล็ก ๆ" ที่ทำอย่างสม่ำเสมอ เป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้บุคลากรทุกคนรู้สึกว่าตนเองก็สามารถเป็นคนดีแบบอย่างได้

บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ

- สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างความภาคภูมิใจในอาชีพ และกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองตามแบบอย่างที่ดีสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อกูลและเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน ลดความขัดแย้ง และเปลี่ยนจาก "การจับผิด" เป็น "การจับถูก" ซึ่งช่วยสร้างความสามัคคี และพลังในการทำงานร่วมกัน

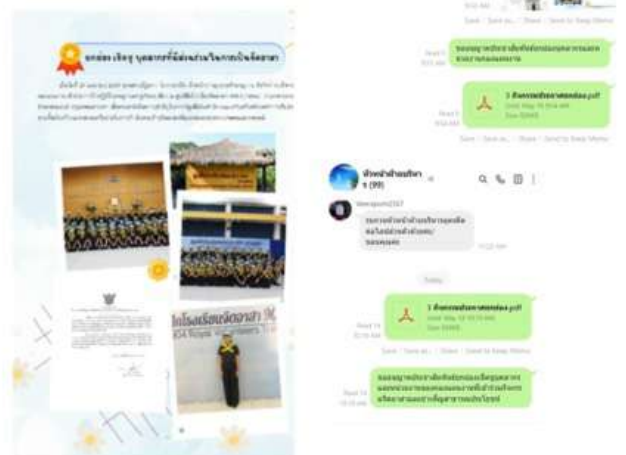
ปัญหาอุปสรรค

- หลักเกณฑ์การคัดเลือกควรมีความหลากหลาย ในหลายมิติความดี

แนวทางการปรับปรุง

- ปรับปรุงเกณฑ์การคัดเลือกโดยเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถเสนอชื่อบุคลากรที่ควรได้รับการยกย่องได้ เพื่อให้ครอบคลุมความดีในทุกมิติและลดปัญหาความลำเอียงให้เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้ที่ควรได้รับการยกย่อง

ภาพกิจกรรม





รายงานผลสำเร็จองค์การคุณธรรม กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปผลกิจกรรมที่ 1-7

ผลการดำเนินงาน

- กองแผนงานดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมครบทั้ง 7 กิจกรรมหลัก ครอบคลุมด้านการประหยัดทรัพยากร พลังงาน วินัย ความซื่อสัตย์ จิตอาสา และการยกย่องคนดี โดยผลการดำเนินงานภาพรวมบรรลุเป้าหมายร้อยละ 96.96 บุคลากรมีส่วนร่วมและเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน

การทบทวน/ถอดบทเรียน

- การสื่อสารที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ช่วยให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึงและเกิดการปฏิบัติจริง การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสื่อสารที่เข้าใจง่ายและเชื่อมโยงกับผลกระทบต่อส่วนรวม ช่วยสร้างความร่วมมือและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การยกย่องความดีเล็ก ๆ ภายในองค์กรยังช่วยสร้างแรงบันดาลใจและวัฒนธรรมเชิงบวกได้ดี

บทสรุป/ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม วินัย ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะเพิ่มมากขึ้น เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสิ้นเปลือง และสร้างบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส เอื้ออาทร และเกื้อกูลกันในองค์กร ส่งผลให้กองแผนงานพัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค

- การติดตามผลเชิงปริมาณบางกิจกรรมยังทำได้ยาก อุปกรณ์ไฟฟ้าบางส่วนมีอายุการใช้งานสูง ขอกฎหมายและระเบียบบางเรื่องมีความซับซ้อน รวมถึงข้อจำกัดด้านการปฏิบัติงานและการเดินทางที่ส่งผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร

ภาพกิจกรรม



แนวทางการปรับปรุง

- ควรจัดทำสถิติเปรียบเทียบผลการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Media และ Line วางแผนกิจกรรมล่วงหน้า พร้อมปรับรูปแบบการยกย่องเชิดชูบุคลากรให้หลากหลายและเข้าถึงได้มากขึ้น เช่น การเล่าเรื่องหรือคลิปสั้นสร้างแรงบันดาลใจในองค์กร

