

ใบเบิกวัสดุ
กองแผนงาน กรมส่งเสริมการเกษตร

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนขอเบิก	จำนวนอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)(ผู้เบิก)

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ตำแหน่ง)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

อนุญาตให้จ่ายได้

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ผู้จ่ายได้จ่าย และผู้รับได้รับของตามรายการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....(ผู้จ่าย)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....