



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๖๖

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑ - ๖ สำนักงานเกษตรจังหวัด
ทุกจังหวัด สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์ทุกศูนย์

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๐๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖
มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://person.doe.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

E-mail : person50@doae.go.th

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คำสั่ง ที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การมอบอำนาจสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานทำให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๕๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่ง ที่ ๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่นที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ โดยให้รองอธิบดีมีอำนาจมอบอำนาจต่อไปกับผู้ช่วยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดี อาศัยอำนาจตามความในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๘. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๙. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๐. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๑. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๒๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวังติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่น เกี่ยวกับราชการที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งใด หนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำกับดูแลให้รองอธิบดี ดังนี้

๑. นางอัญชลี สุวจิตตานนท์ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กองแผนงาน
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๔ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานเกษตรจังหวัด

ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

- ๑.๖ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๒. นายรพีทัศน์ อุ่นจิตตพันธ์ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ สำนักงานส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
- ๒.๒ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย
- ๒.๓ กองขยายพันธุ์พืช
- ๒.๔ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น และสำนักงานเกษตรจังหวัด

ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

- ๒.๕ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๓. นายครองศักดิ์ สงรักษา รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๓.๒ กองการเจ้าหน้าที่ เฉพาะในส่วนงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ และไม่เป็นงาน

ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

- ๓.๓ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร
- ๓.๔ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา และสำนักงานเกษตรจังหวัด

ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

- ๓.๕ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๔. นายเกษ อุตตะมะเวทิน รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ กองพัฒนาเกษตรกร
- ๔.๒ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
- ๔.๓ กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- ๔.๔ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๔.๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท สำนักงานส่งเสริม

และพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

- ๔.๖ โครงการและงานอื่น ๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๕. ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๕.๑ อนุมัติและลงนาม กรณี ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับราชการต่อไป

๕.๒ อนุญาตและลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งของพนักงานราชการ

๕.๓ ลงนามในแบบ ก.พ. ๗

๕.๔ ลงนามในบัตรประจำตัวเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรประจำตัวเหรียญราชการ ชายแดน ในราชการส่วนกลาง

๖. ให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองคลัง มีอำนาจสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๖.๑ อนุมัติถอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินทอรองราชการ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริม การเกษตร ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๖.๒ อนุมัติถอนเงินงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อ ชำระหนี้รายเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญให้กับบุคคลที่สาม ในวงเงินครั้งละ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

๖.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๖.๔ อนุมัติการขอเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อรับเงินสนับสนุนโครงการ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

๖.๕ ลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอนกลับ เงินงบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน ต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

๖.๖ ลงนามในแบบรายงานการเงินส่วนราชการ ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน/ปี งบรายได้ค่าใช้จ่าย ยกเว้น การลงนามในเอกสารยืนยันการรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุน หรือหน่วยงานอื่น เช่น บันทึกคำรับรองของผู้เบิกซึ่งสงวนไว้เฉพาะอธิบดี เนื่องจากเป็นการลงนามระหว่าง ส่วนราชการ

๗. ให้รองอธิบดีที่มีอำนาจสั่งการ เสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อประกอบการอนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๗.๑ การพิจารณาตอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเป็นความเดือดร้อน ของเกษตรกร

๗.๒ การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียน อื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ได้ทุกขั้นตอน รวมทั้งการชี้แจงอันเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว

๗.๓ การเสนอขอความเห็นชอบ อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการอบรม ประชุมสัมมนา และการจัดงาน

๗.๔ การดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นและดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ยกเว้นลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรืองดโทษ และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗.๖ การดำเนินคดีและการบังคับคดี

๗.๗ การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป รวมถึงพนักงานราชการ

๗.๘ ในราชการที่เป็นนโยบาย หรือมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาคลั่นกรองเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๘. ให้รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการ กำกับ อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๘.๑ เรื่องราชการทั่วไป

๑) อนุญาตให้ข้าราชการในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และข้าราชการในประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ลาออกจากราชการ

๒) อนุมัติการลาประเภทต่าง ๆ ที่เกินอำนาจกอง สำนัก หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแล

๓) การเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุน (ไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน) เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง เช่น อนุญาตในแบบใบลา ลงนามสัญญา ลงนามโครงการทุกประการ เป็นต้น ยกเว้น ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๔) การลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ/ตัวบุคคล หรือให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกเรื่อง รวมถึงการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

๕) อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดการปฏิบัติไว้ให้นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการ ยกเว้นเป็นงานปกติประจำตามหน้าที่อำนาจของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ และไม่มี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๘.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๑) อนุมัติการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินงบกลาง เงินงบประมาณแทนกัน ซึ่งได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว และอนุมัติตัดโอนงบประมาณรายจ่าย เงินงบกลาง จากสำนักเบิกส่วนกลางหรือสำนักเบิกส่วนภูมิภาคส่งคืนหน่วยงานในส่วนกลาง ยกเว้นส่งคืน กรมส่งเสริมการเกษตร และการอนุมัติตัดโอนเงินงบประมาณแทนกันจากสำนักเบิกส่วนกลางหรือสำนักเบิก ส่วนภูมิภาคส่งคืนหน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึงส่งคืนกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อโอนกลับหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ

๒) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละ ไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) อนุมัติค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไป ราชการ หรือบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการสั่งให้หยุดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากราชการเป็นเหตุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔) อนุมัติการเบิกเงินจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และลงนามในหลักฐาน การจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวงเงินตามวิธีการจัดหา ข้อ ๕.๒ (๑๗) ยกเว้น การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน นอกงบประมาณให้อนุมัติได้วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้น โครงการนั้น ๆ ได้ระบุเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะ

๕) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่ส่วนราชการเป็น ผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามโครงการ หรือหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้าง อยู่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๘) อนุมัติให้เบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ที่อยู่ในการกำกับดูแล

๙) การใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ยกเว้นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ให้เสนออธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้อนุมัติ

๑๐) มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทาง หลักการ และข้อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” และมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและดำเนินการซื้อ หรือจ้าง หรือเช่า หรือจ้างที่ปรึกษา ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวทางปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหรือกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของอธิบดีหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติ หรือของ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งภายในวงเงินการสั่งซื้อสั่งจ้างตามหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง และหมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษาดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท |
| (๒) วิธีคัดเลือก | ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท |
| (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง | ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท |

ยกเว้น หมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ทุกวิธี

๑๑) อนุมัติ/เห็นชอบ/ลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลง สิ่งการในฐานะคู่สัญญาและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง การยกเลิกการจัดทำ การคืนหลักประกันการเสนอราคา การเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายเวลาทำการตามสัญญา การเพิ่มหรือลดวงเงินตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การโอนสิทธิการรับเงิน การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การคืนหลักประกันสัญญา การออกหนังสือรับรองผลงาน อันสืบเนื่องมาจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๘.๒ ข้อ ๑๐)

๑๒) อนุมัติการแลกเปลี่ยน และการลงโทษผู้ทำงาน

๑๓) อนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ และอนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ได้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๔) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกขั้นตอน

๑๕) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานประจำของพัสดุ

๑๖) ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๑๗) อนุมัติยกเว้นไม่ใช้บัตรเครดิตราชการในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ การปฏิบัติงานหรือลักษณะของการปฏิบัติงาน หรือวงเงินค่าใช้จ่าย หรือกรณีอื่นที่ไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตราชการ ทั้งนี้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่รองอธิบดีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านอื่นเป็นผู้สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต ปฏิบัติราชการแทน

๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร ปฏิบัติราชการแทน

๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

๙. อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ

๙.๑ งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๙.๒ งานในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๙.๓ งานที่เกี่ยวกับนโยบาย

๙.๔ งานที่เป็นเรื่องใหม่และอธิบดียังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๕ การเดินทางไปต่างประเทศ

๙.๖ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุนต่างประเทศ

๙.๗ การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของ ก.พ. กระทรวง กรม และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และนักบริหารส่งเสริมการเกษตร (นสต.) (นสท.)) และหลักสูตรอื่นใดที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

๙.๘ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

๙.๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๙.๑๐ การสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ

๙.๑๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๙.๑๒ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการทุกประเภท และทุกระดับ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการ และการอนุญาตให้ข้าราชการช่วยราชการ/ยืมตัว ทุกระดับ

๙.๑๓ เรื่องที่ต้องนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เสนออธิบดีเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม

๙.๑๔ เรื่องอื่นใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติให้เสนออธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม)

พีรพันธ์ คอทอง

(นายพีรพันธ์ คอทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

(อาณัติ หุ่นหลา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

ศิริพรรณ/คัด/ทาน