








รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำ Infographic	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล นางสาวจุฑามาศ กริพานิช นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
วันที่บันทึกความรู้ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนการจัดทำ Infographic แบ่งออกเป็น ๗ ขั้นตอน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำความเข้าใจจุดประสงค์ในการทำ ในการทำ Infographic เป็นสิ่งสำคัญมาก ที่ผู้จัดทำจะต้องเข้าใจจุดประสงค์ในการจัดทำ ซึ่งควรตอบ คำถามนี้ให้ได้ว่า ทำไม่ต้องทำ ทำเพื่ออะไร และนำเสนอ ที่ไหน เพื่อเป็นการวางขอบเขตให้กับรูปแบบ Infographic ที่จะนำเสนอออกมา เช่น เพื่ออธิบายข้อมูลสถิติ เพื่ออธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การรับรู้ เนื้อหาแตกต่างกันด้วย โดยผู้จัดทำต้องออกแบบ Infographic ให้เหมาะสมกับการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย ๓. กำหนดหัวข้อ และรวบรวมข้อมูล ควรกำหนดหัวข้อที่จำเป็นเท่านั้น ส่วนใด ไม่เกี่ยวข้องไม่จำเป็นต้องนำมาแสดง เนื่องจากจะทำให้ ผู้อ่านไม่เข้าใจว่าต้องการโฟกัสในส่วนใด แล้วจึงรวบรวม ข้อมูลทั้งหมด ๔. จัดลำดับข้อมูล การนำข้อมูลมาจัดลำดับว่าข้อมูลใดควรนำเสนอ ก่อน-หลัง ข้อมูลใดสำคัญที่สุดและสำคัญรองลงมา เพื่อ จัดลำดับการรับรู้ของผู้อ่านให้เข้าใจง่ายที่สุด ๕. สร้างสตอรี่ การสร้างสตอรี่หรือค้นหาวิธีการนำเสนอข้อมูล ให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ ๖. ออกแบบจัดทำ หัวใจของ Infographic คือการแปลงข้อมูล ตัวอักษร ออกมาให้เป็นรูปภาพ ดังนั้น ในการออกแบบจึง จำเป็นจะต้องออกแบบภาพให้เข้าใจง่าย และสื่อความหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อแนะนำในการจัดทำ Infographic <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องทำความเข้าใจ Concept ภาพรวมทั้งหมดว่าต้องการนำเสนออะไร ต้องการสื่อสารอะไร โดยจะต้องอ่านข้อมูล หลาย ๆ รอบ เพื่อทำความเข้าใจ และดูความ เชื่อมโยงของแต่ละประเด็น ซึ่งหากไม่เข้าใจ ประเด็นใด จะต้องสอบถามผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน รวมทั้งดูตัวอย่างผลงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะ ใกล้เคียงกัน ๒. ต้องมีความรู้และเทคนิคในการใช้ เครื่องมือต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อให้สามารถจัดทำได้อย่าง รวดเร็วและสวยงาม ๓. ควรใช้กราฟ หรือไอคอน ที่สามารถ สื่อสารได้อย่างชัดเจนและสวยงาม และควรตัด คำซ้ำ ๆ ออก และใช้ Keyword แทน ๔. ผู้ออกแบบ Infographic ที่ดี จะต้อง สามารถเติมเต็มนำเสนอ Concept ให้มีความ ชัดเจนและสมบูรณ์มากขึ้นได้ ๕. Infographic ที่ดี และได้รับ การ ยอมรับ จะต้องสวยงาม น่าสนใจ และสามารถ สื่อสารเนื้อหาสาระได้อย่างชัดเจน ๖. ต้องฝึกปฏิบัติบ่อย ๆ เพื่อให้เกิด ความชำนาญ ○ เอกสารอ้างอิง 7 ขั้นตอนการสร้างอินโฟกราฟิกโดนใจ, จาก https://www.9experttraining.com/articles/7-steps-to-create-infographics

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำ Infographic	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล นางสาวจุฑามาศ กรีพานิช นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
วันที่บันทึกความรู้ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>ไม่ควรใช้ภาพที่มีรายละเอียดมากเกินไป เนื่องจากจะทำให้ยากต่อการจดจำ ซึ่งรูปแบบภาพที่เป็นที่นิยม คือการใช้ไอคอน หรือภาพกราฟิกที่ไม่ซับซ้อน ในการสื่อความหมาย และใช้สีในการออกแบบไม่เยอะเกินไป ประมาณ ๓-๔ สีเท่านั้น</p> <p>๗. เผยแพร่</p> <p>ในการเผยแพร่ Infographic ในปัจจุบันก็มักจะนำเสนอในรูปแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากเข้าถึงได้ง่าย สามารถ Like หรือ Share ข้อมูลไปได้อย่างรวดเร็วผ่านทาง Social Media ดังนั้น เพื่อเพิ่มความน่าสนใจควรมีการตั้ง Caption หรือคำโปรยภาพให้น่าสนใจ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามาดูเนื้อหาตนเอง เพียงเท่านั้น ข้อมูลมากมายของคุณ ก็จะกลายเป็น Infographic ที่น่าสนใจ ทำให้การนำเสนอข้อมูลไม่ใช่เรื่องที่น่าเบื่ออีกต่อไป</p> <p>● เทคนิคในการจัดทำ Infographic ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint</p> <p>๑. Infographic คืออะไร</p> <p>Infographic คือ การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูล (Information) โดยใช้ภาพ (Graphic) ในการสื่อสาร</p> <p>๒. การจัดทำ Infographic ต้องรู้อะไรบ้าง</p> <p>๒.๑ Colors</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกสี เช่น การเลือกเฉดแตกต่างกัน เลือกสีตรงข้าม เลือกสีโทนเดียวกัน เป็นต้น - การดูสีโดยใช้เครื่องมือ Eyedropper - การใช้สีควรใช้ ๓-๔ สี โดยเป็น สีหลัก ๖๐% สีรอง ๓๐% และสีเน้น ๑๐% - การทำสีให้แตกต่างกัน โดย หากพื้นหลังสีเข้มตัวหนังสือควรเป็นสีอ่อน และหากพื้นหลังสีอ่อนตัวหนังสือควรเป็นสีเข้ม 	

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำ Infographic	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล นางสาวจุฑามาศ กรีพานิช นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
วันที่บันทึกความรู้ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๒.๒ Shapes การเปลี่ยนรูปร่าง โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น เทคนิคในการหมุนภาพ ให้ กด Shift ค้างไว้ จะทำให้สามารถหมุนภาพได้เป็นล๊อค ๆ (ครั้งละ ๑๕ องศา) การปรับเปลี่ยนรูปร่าง โดยการ Click ขวา เลือก Edit Shape จะขึ้น Edit point ให้สามารถปรับเปลี่ยนรูปร่างได้เป็นต้น</p> <p>๒.๓ Layer การย้ายวัตถุไปไว้ด้านหน้าหรือด้านหลัง / การเปลี่ยนลำดับของวัตถุที่เรียงซ้อนกัน โดยการ Click ขวา แล้วเลือกตัวเลือก</p> <p>๒.๔ Paragraph การจัดหน้า การปรับระยะบรรทัด โดยการ Click ขวา แล้วเลือกตัวเลือก</p> <p>๓. แหล่งวัตถุดิบ</p> <p>๓.๑ Font - https://fonts.google.com/ - https://www.font.com/ (๐ คือ เลขศูนย์)</p> <p>๓.๒ Picture - https://www.pexels.com/ - https://pixabay.com/ - https://freephotos.cc/en</p> <p>๓.๓ Icon - https://www.flaticon.com/</p> <p>๓.๔ Graphic - https://www.freepik.com/ - https://undraw.co/illustrations</p>	

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำ Infographic	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล นางสาวจุฑามาศ กรีพานิช นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
วันที่บันทึกความรู้ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ชื่อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๔. การหาไอเดีย จากบริษัทที่มีชื่อเสียง เช่น</p> <p> https://www.btsgroup.co.th/en/document/view/67653/investor-presentation-april-2023</p> <p> https://bdms.listedcompany.com/misc/PRESN/20220512-bdms-analyst-presentation-1q2022.pdf</p> <p> https://ptt.listedcompany.com/misc/PRESN/20230308-ptt-19th-citic-clsa-asean-forum2023.pdf</p> <p> https://www.banpu.com/investor-relations/investor-presentation-webcast/</p> <p> https://www.nestle.com/investors/presentations</p> <p> https://investors.grab.com/events-and-presentations</p> <p> https://www.cpfworldwide.com/en/investors/publications/presentation</p>	
ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางสาวเบญจวัลย์ มะลิลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ...	
หน่วยงาน กองแผนงาน.....โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๒๖.....	